

Dharan 01

ધોળકા નગરપાલિકા
ગુજરાત નગર રચના અધિનિયમ-૧૯૭૬



જમીનનો વિકાસ કરવાની પરવાનગી માટેની અરજી

ગુજરાત ટાઉન પ્લાનિંગ અને અર્બન ડેવલોપમેન્ટ એક્ટ ૧૯૭૬ના સેક્સન ૨૭, ૩૪ અને ૪૮
 (બી.પી.એમ.સી. એક્ટ)

૧૯૮૫ની નોટીસ રૂપત અને રૂપો) અન્વયે વિકાસ પરવાનગી માટેની અરજી.

પ્રતિશ્રી,

મુખ્ય અધિકારીશ્રી / સત્તાધિકારી / વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, ધોળકા.

હું / આમો આ સાથે નકશામાં કે ડ્રોઈંગમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે વિકાસ માટેની પરવાનગી માટે અરજી કરીએ
 છીએ / હું યોજનાની પૂર્વ તૈયારી, બાંધકામ અંગેની વિગતો અને બાંધકામના સુપરવિઝન માટે મે / અમે રોકેલા
 સ્થાનિકિઓ નીચે પ્રમાણે છે.

- (અ) નકશા, રજીસ્ટર્ડ આર્કિટિકટ/એન્જનીયરશ્રી,
 દ્વારા તૈયાર કરેલ છે.
- (બ) બાંધકામ અંગેનો રીપોર્ટ/માહિતી અને ડ્રોઈંગ શ્રી
 દ્વારા તૈયાર કરી પુરા પાડવામાં આવશે.

આ અંગેના મેં વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના તમામ કાયદા-પેટા કાયદાઓમાં વાંચ્યા છે. આથી હું
 ખાત્રી આપું હું કે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના નિયમો પ્રમાણે હું મારી તમામ ફરજો અને
 જવાબદારીઓ અદા કરશી.

હસ્તાક્ષર (માલીક/બિલ્ડર/ઓર્ગનાઇઝર/ડેવલપર અથવા
 માલિક અધિકૃત પ્રતિનિધીની સહી

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પત્રવ્યવહારનું કાયમી સરનામું :
૩. જમીન અરજદારનું છિંત અને તે સંબંધી દક્ષપત્ર :
૪. બાંધકામ કરવાના સ્થળનું વર્ણન ગામ :
 ટાઉન પ્લાનિંગ સ્કીમ ફા. પ્લોટ
 રે.સ.ન.
૫. હાલમાં સંદર જમીનનો ઉપયોગ શું છે ? એક કરતા
 વધારે પ્રકારના ઉપયોગ કરવામાં આવતો હોય તો
 દરેક પ્રકારના ઉપયોગની વિગત :-
૬. બાંધકામ માટે જાળવેલ જમીનમાં ઉપયોગ દર્શાવતું
 વિકાસ કાર્યનું ટુકમાં વર્ણન (જમીન અને / અથવા
 બાંધકામ એક ઉપયોગ કરતાં વધારાના ઉપયોગો માટે
 કરવામાં આવ તો હોય તો દરેક પ્રકારના ઉપયોગની વિગતો આપવી)



૭. સદર જમીનનો યોગ્ય સત્તામંડળ દ્વારા મંજુર કરાયેલ યોજનામાં સમાવેશ થાય છે કે કેમ? જો થતો હોય તો મંજુર થયા તારીખ અને રેફરન્સ નંબર વાળી નકલ આપવી અને જો તે અન્ય કોઈ ઓથોરીટી દ્વારા મંજુર થઈ હોય તો તેની નકલ આપવી.
૮. રહેઠાળના ઉપયોગ માટે હોય તો રહેઠાળ એકમો અને યુનિટની સંખ્યા તથા દરેક માળનો ભોય વિસ્તાર
૯. ઔદ્યોગિક અને વ્યાપારીક સંસ્થાની કાર્ય પદ્ધતિ અને તેનો પ્રકાર (ઔદ્યોગિક/ધ્યાકીય સંસ્થા વિ. હેતુ માટે હોય ત્યારે)
૧૦. ઔદ્યોગિક તેમજ ધ્યાકીય માલ વાહનોમાં માલ ભરવા કે ઉતારવા અંગે અન્ય કોઈ અલગ વ્યવસ્થાઓ કરવામાં આવી છે તેની વિગત દર્શાવવી.
૧૧. ઉધોગ/કારખાનાઓમાંથી બહાર નિકળતા ગંડા પ્રવાહી કે કચરાના નિકાલ માટે અન્ય કઈ સુવિધાઓ છે તેની વિગતો દર્શાવવી.

હસ્તાક્ષર (માલીક/બિલ્ડર/ઓર્ગનાઇઝર/ડેવલપર/
અથવા
માલીક અધિકૃત પ્રતીનિધિની સહી

અરજદારે અરજી પત્રક સાથે મોકલવાના દસ્તાવેજો અને નકશા અંગેની સૂચનાઓ.

(અ) નકશાઓ અને ડ્રોઇંગ ટકાઉ અને સારા પ્રકારના કાગળ ઉપર દોરાયેલા કે નકલ કરાયેલા હોવા જોઈએ જેથી તે સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય. દરેક નકશા કે ડ્રોઇંગ ઉપર અરજદાર/માલીક તેના એન્જનીયર/આઇટેકટ અને ઓર્ગનાઇઝર / બિલ્ડર વિગેરેની સહી કરવાની રહેશે. જો અસલ નકશો કે ડ્રોઇંગ આપવામાં આવ્યું હશે તો પણ તે સાચી નકલો ગણાશે.

૧. લે - આઉટ પ્લાન (ત્રણ નકલોમાં).

પરવાનગી માટે દરેક અરજી સાથે સમગ્ર જમીન અંગેનો કાયમી સમુલગો (જમીનનો લે-આઉટ પ્લાન) અચુકપણે રજૂ કરવાનો રહેશે. સદર નકશો ૧:૫૦૦ થી ઓછા સ્કેલમાપવાળો નહી અને નીચેની વિગતો દર્શાવતો હોવો જોઈએ.

(અ) અરજીમાં બતાવ્યા પ્રમાણે સર્વે નં./પ્લોટની લદ મર્યાદા અને તેના પેટા વિભાગ દર્શાવતો લે-આઉટ.

(બી) હ્યાત મકાનો અને નવા સુચિત બાંધકામ કરવાના મકાનો, રસ્તા, શેરીઓ અને વાહન વ્યવહારના માર્ગ (સુચિત બાંધકામની હ્યાત રસ્તાઓ ચોખ્ખી રીતે દર્શાવવાના રહેશે.) સુચિત નવા રસ્તાઓ, શેરીઓ તથા તેના લેવલ અને પહોળાઈ.



- (સી) દરેક મકાનનો સુચિત ઉપયોગ અને ખોટમાં નહી બાંધવામાં આવેલ ખુલ્લી જગ્યા.
- (ડી) જો લે-આઉટ રહેણાંક ઉપયોગ માટે હોય તો વધુમાં વધુ રહેણાંક ચુનિટ સમાવી શકાય તે સંખ્યા જરૂરી ભવિષ્યના કોઈ પણ વધારાની જોગવાઈ સહીત.
- (ઈ) જો લે-આઉટ ઔદ્ઘોણિક કે વાપારી ઉપયોગ માટે હોય તો ભવિષ્યના કોઈ પણ વધારા સિવાય વધુમાં વધુ વિસ્તાર જેની ઉપર બાંધકામ થઈ શકશે.
- (એફ) હ્યાત પાણી પુરવઠો અને ગટર વ્યવસ્થાની સગવડો, પાણી પુરવઠ લાઈનનો વ્યાસ અને ઢાળ વિગેરે, વરસાદી પાણી અને ગટરના પાણીના નિકાલ માટે ગટર લાઈનો.
- (જી) નજીકના જાહેર રસ્તા સંબંધી ખોટોની સરળ સ્થિતિ.
- (એચ) મુખ્ય રસ્તાથી ખોટોમાં જવાના માર્ગ સહીત ચાલે તમામ રસ્તાની લાઈન દોરી અને પહોળાઈ. હ્યાત જવા આવવાનો નવો સુચિત માર્ગ હોય તો તેનો એવા ચાલુ માર્ગથી ચોખ્યી અને સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવો.
- (આઈ) સાચવી રાખવા જેવા હ્યાત વૃક્ષો અને કુદરતી સૌદર્ય.
- (ઇઝ) લે-આઉટ/ખાન ના પેટા વિભાગમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે આ ધારાધોરણ મુજબની જરૂરીયાત કોમન ખોટના માપતાલ અને વિસ્તાર.
- (કે) સરકારશીના રેઝ્યુલેશન-૭૧નાં સંદર્ભમાં જાડપાનનું વાવેતર.
૨. વિકાસ અનુસુચિત જમીનનો માલીકી હક્ક દર્શાવતું પ્રોપર્ટી રજીસ્ટર કાર્ડ અથવા બીજા કોઈપણ દસ્તાવેજના રેકર્ડ ઓફ રાઇટનો ઉતારો.
૩. અરજીની સાથે સત્તામંડળ તરફથી મળેલ પ્રમાણપત્રમાંથી પ્રમાણિત પુરક નકશાઓ અને જોનનો નકશો અને વિસ્તારનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.
૪. અરજદાર જે જમીન ઉપર વિકાસ કરવા અથવા બાંધકામ કરવા માંગે છે. તે જમીન અથવા ખોટનું માપ તાલ અને વિસ્તાર બતાવતો ફી.આઈ.એલ.આર. માંથી મેળવેલ રે.સ.નં. અથવા સીટી સર્વે. નં.ના મંજૂર થયેલ લે-આઉટ માટે અધિકૃત સત્તા મંડળમાંથી મેળવેલ ફા.ખોટના મંજૂર થયેલ લે-આઉટ ખાનની પ્રમાણીત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
૫. (એ) હ્યાત અથવા સંચિત બાંધકામના દરેક માળના બાંધકામ વિસ્તાર ૧ સે.મી. - ૧ મી. થી ગોધા નહી તેવા સ્કેલમાં ટ્રેંડિંગ (ગ્રાણ નકલમાં)
- (બી) રેઝ્યુલેશન નં. ૧૮માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે અનુકૂળ સ્કેલમાં વાહન વ્યવાહરની અંદર તથા બલાંનાં આવજી અને આંતરીક તથા આજુબાજુના રસ્તાઓ સહીત પાર્કિંગની વ્યવસ્થા દર્શાવતો લે-આઉટ.



૬. શહેરી જમીન મર્યાદા (યુ.એલ.સી.) એકટ ૧૯૭૬ લીમીટ અન્વયે આવતી જમીનમાં જમીનોના સંદર્ભમાં અરજી સાથે ૨જી કરવો.
- (૧) યુ.એલ.સી. એકટ ૧૮૭૬ હેઠળ સક્ષમ સત્તામંડળ તરફથીના વાંધા પ્રમાણપત્ર.
 - (૨) યુ.એલ.સી. એકટ ૧૮૭૬ હેઠળ મુકરર કરેલ ફોર્મમાં સોગંધનામું અને ઈન્ડેમનીટી બોન્ડ.
૭. સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનરનું તેમની સહી સાથેનું પ્રમાણપત્ર.
૮. બાંહેધરી પ્રમાણપત્રઃ કામ કરનાર, રજીસ્ટર્ડ આર્કિટેક્ટ/એન્જિનીયર/સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર/કલાર્ક ઓફ વર્ક/ટેવલપરનું મુકરર ફોર્મ નં. ૨ (એ), ૨(બી), ને ૨(સી) માં પ્રમાણપત્ર.
૯. આ વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો મુજબ મુકરર કરેલ ફોર્મ નં. ૩ અને ૪માં દર્શાવ્યા પ્રમાણોની સમગ્ર માહિતી પ્લાનની સાથે ૨જી કરેલ હોવી જોઈએ.
૧૦. જ્યાં જ્યાં લાગુ પડતી હોય ત્યાં રેગ્યુલેશન નં. ૩.૩ અને ૪.૨ અનુસાર સંબંધિત સત્તામંડળ તરફથી ના વાંધા પ્રમાણપત્રની નકલ અરજદારે મેળવવાની રહેશે.
૧૧. અરજદારે બાંધકામની શરૂઆત કરતા પહેલા મુકરર કરેલ ફોર્મ નં. ૨(એ), ૨(બી), ૨(સી) અને ૨(ડી) માં દર્શાવ્યા પ્રમાણો પ્રમાણપત્રો રજી કરવાના રહેશે.
૧૨. જો મકાનના બાંધકામ દરમાન માલિક/સંચાલક/બિલ્ડર/આર્કિટેક્ટ/એન્જિનીયર/સર્વેયર બદલાય તો તે સમક્ષ સત્તામંડળને રજીસ્ટર પત્રથી એ હવે આ પ્રોજેક્ટના બાંધકામ માટે જવાબદાર નથી તેવી જાણ કરશે અને જ્યાં સુધી નવો માલિક / સંચાલક / બિલ્ડર/આર્કિટેક્ટ/એન્જિનીયર/સર્વેયર વિગેરે ફોર્મ નં. ૨(એ), ૨(બી), ૨ (સી) અને ૨ (ડી) માં દર્શાવ્યા પ્રમાણોની જવાબદારી સ્વીકારે નહી ત્યાં સુધી બાંધકામ મોકુફ રાખવામાં આવશે.
૧૩. ઉપરોક્ત કલોજ નં. ૧૨ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણો જવાબદારી સ્વીકારતા પહેલા નવા માલિક / સંચાલક/ બિલ્ડર/આર્કિટેક્ટ/એન્જિનીયર થયેલ કામની ચકાસણી સક્ષમ સત્તામંડળે આપેલ પરવાનગી મેળવ્યા મુજબ થયેલ છે કે નહી તેની ચકાસણી કરશે અને તે સક્ષમ અધિકારી / સત્તામંડળની પરવાનગી મેળવ્યા પછી બાકીનું બાંધકામ આગળ વધારશે.
- નોંધ ઉપરોક્ત અરજીપત્ર અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ કરેલ છે. વિવાદ થયેથી અંગ્રેજ નમુનો માન્ય રહેશે. જેની નોંધ લેવી.



ફોર્મ નંબર ૨ (એ)

રજિસ્ટર્ડ આર્કિટિક્ટ / એન્જિનિયરનું બાંધકામ આપતું પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ,

રેફ. સૂચિત બાંધકામ :

પ્રોજેક્ટનું નામ :

સી.એસ.નં./રે.સ.નં./ફા.ખો.નં.

શેરી / વોર્ડ નં. ગામ
તા. ટી.પી. સ્કીમ નં. ગામ / નગર / શહેર

..... ના માટે. માલિક/સંયોજક/વિકાસ કર્તા/બીલડરનું નામ

સરનામું :

ટેલીફોન નં.

હું કાઉન્સિલ ઓફ આર્કિટિકટનો સભ્ય છું / હું રજિસ્ટર્ડ એન્જિનીયર તરીકે હાલનું રજીસ્ટ્રેશન ધરાવું છું.

હું વિકાસ નિયંત્રજા વિનીપનના કાયદાની જોગવાઈ અનુસારની જરૂરીયાત પ્રમાણે ઉપર જણાવેલ પ્રોજેક્ટના ખાન, સેક્શન તથા બીજી વિગતો તૈયાર કરવા માટે રજિસ્ટર્ડ આર્કિટિક્ટ / એન્જિનીયર / સર્વેયર તરીકે નિમાયેલ છું. તેનું પ્રમાણપત્ર આપું છું અને મે સદર નકશા વગેરે બનાવેલ છે અને તેની ઉપર સહી સિક્કા કરેલ છે. તદુપરાંત મંજૂર થયેલ નકશા પ્રમાણે મારી સૂચના અને સુપરવિઝન ડેટન પ્રોજેક્ટનું બાંધકામ કરવામાં આવશે. હું હાલમાં અમલમાં આવેલ વિનિયમોથી અને તે અન્વયે મારી ફરજો તથા જવાબદારીઓથી સંપૂર્ણ વાકેફ છું અને તેનું સમગ્રત્યા પાલન કરવાના બાંધવરી / ખાતી આપું છું.

ઉપરાંત હું ખલભીંગ (પાઈપ લાઇનો વગેરે)નું કામ, ગટર, વ્યવસ્થા, સ્વાસ્થ્ય રક્ષકતા, પાણી આણી
વગેરે માટે પૂરતા પગલા લેવાની ખાત્રી આપું છું જે તે કામની શરૂઆત કરતા પહેલા જે તે કામ માટે સાઈટ
સુપરવાઈજર કલાર્ક ઓફ વર્કસ, બાંધકામ કોન્ટ્રાક્ટર, ખલભીંગ કોન્ટ્રાક્ટર અને ઈલેક્ટ્રોિકલ કોન્ટ્રાક્ટરની જે તે
વખતે નિમણૂક કરવામાં આવશે.

સહી:

રજીસ્ટ્રેશન નં.

તારીખ:

નામ:

સરનામું:

.....

ટેલીફોન નં.

(જ્યા લાગુ ના પડતું હોય તે છેકી નાંખવું)





ફોર્મ નંબર ૨ (બી)

રજિસ્ટર્ડ સ્ટ્રક્ચરલ ઓન્જનિયરનું બાંહેઘરી પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ,

રેફ. સૂચિત બાંધકામ :

(કામનું નામ)

સી.એસ.નં./રે.સ.નં./ફા.એલો.નં. વોર્ડ

..... ગામ તાલુકા :

ટી.પી. સ્કીમ નં. ગામ / નગર / શહેર

માલિકનું નામ

સરનામું :

ટેલીફોન નં.

હું સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર તરીકે કામ કરવા માટે હાલનું રજિસ્ટ્રેશન ધરાવું છું. ઉપરોક્ત મોજેક્ટ માટે સ્ટ્રક્ચરલ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડિટેઇલ્સ અને સ્ટ્રક્ચરલ નકશા તैયાર કરવા માટે રજિસ્ટર્ડ ડિઝાઇનર તરીકે નિમાયેલ છું તેનું પ્રમાણપત્ર આપું છું.



હું વિનિયમો હેઠળની મારી ફરજો તથા જવાબદારીઓથી સંપૂર્ણ પણે વાકેફ છું અને તે બાબતે તેનું સંપૂર્ણ
પણે પાલન થશે તેની ખાગી આપું છું. મેં સૂચિત મકાનની સ્ક્રેચરલ ડિઝાઇનર તથા ડ્રોઈગ તૈયાર કરેલ છે અને
સહી સિક્કા કરેલ છે. વધુમાં ઇન્ડિયન સ્ટાન્ડર્ડ સ્પેસિફિકેશન પ્રમાણે તેની સ્ક્રેચરલ ક્ષમતા તથા સલામતીને
પ્રમાણીત કરું છું. હું માલિકને તથા સુપરવાઈઝરને વિગતવાર નકશાં આપવાની ખાગી આપું છું. જો મારી
સેવાઓ રદ કરવામાં આવશે તો સક્ષમ અધિકારીને લેખિત જાણ કરવાની ખાગી આપું છું.

સહી:

રજીસ્ટ્રેશન નં.

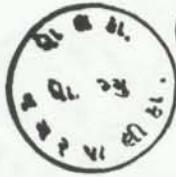
તારીખ:

નામ:

સરનામું:

ટેલીફોન નં.

(જ્યા લાગુ ના પડતું હોય તે છેકી નાંખવું)



ફોર્મ નંબર ૨ (સી)

રજિસ્ટર્ડ કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ/સાઇટ સુપરવાઈઝર / વિકાસ કર્તા /
માલિકની બાંહેઘરીનું પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ,

.....
.....
.....
.....

રેફ. સૂચિત બાંધકામ :

.....

(કામનું નામ)

સી.એસ.નં./ર.સ.નં./ફા.ખો.નં. વોર્ડ

..... ગામ તાલુકા :

ટી.પી. સ્કીમ નં. ગામ / નગર / શહેર

માલિકનું નામ

.....

સરનામું :

.....

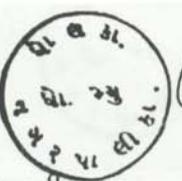
ટેલીફોન નં.

.....

હું રજિસ્ટર્ડ તરીકે કામ કરવા માટે હાલનું રજિસ્ટ્રેશન ધરાવું છું.

હું આથી પ્રમાણપત્ર આપું છું કે ઉપરોક્ત પ્રોજેક્ટ માટે રજિસ્ટર્ડ
 તરીકે નિમાયેલ છું અને ખાત્રી આપું છું કે મારા નેજા હેઠળનું સમગ્ર બાંધકામ સુસંગત આઈ.એસ.આઈ.
 પ્રમાણે તથા નેશનલ બીલ્ડિંગ કોર્ડમાં દર્શાવેલ શરતો અનુસાર કરવામાં આવશે.

હું હાલમાં અમલમાં આવેલ વિનિયમોની જોગવાઈઓથી અને તે અન્વયે મારી ફરજો તથા
 જવાબદારીઓથી સંપૂર્ણ વાકેફ છું અને તેની સંપૂર્ણ તથા અમલમાં મૂકવાની ખાત્રી આપું છું.



૧૦

હું વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો અન્વયે એકી સાથે દસ્થી વધુ કામોનું સુપરવીઝન કરીશ નહીં.

હું આ કામના સુપરવિઝન દરમ્યાન એકી વખતે બીજા ક્રોઈપણ સાઈટના કામનું સુપરવીઝન નહીં કરવાની ખાગી આપું છું.

સહી :

રજીસ્ટ્રેશન નં.

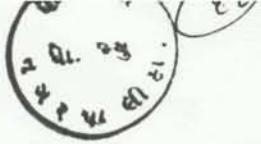
તારીખ :

નામ :

સરનામું :

ટેલીફોન નં.

(જ્યા લાગુ ના પડતું હોય તે છેકી નાંખવું)



ફોર્મ નંબર ૨ (ડી)
બાંહેઘરી પ્રમાણપત્ર

કુદરતી આપણિથી સલામતીની (રેગ્યુલેશન નં. ૧૪) જરૂરીયાત

પ્રતિ,

અનુ. સૂચિત કામ :

(પ્રોજેક્ટનું ટાઈટલ)

સી.એસ.નં.રી.સ.નં./ફા.એલો.નં. વોર્ડ નં.

ગામ તાલુકા :

ટી.પી.સી.મનં. ગામ / નગર / શહેર

૧. આથી પ્રમાણ પત્ર આપવામાં આવે છે કે મકાનના નકશા/પ્લાન કે જે મંજુરી માટે રજૂ કરવામાં આવેલ છે. તે બિલ્ડિંગ રેગ્યુલેશન નં. ૧૮.૪ હેઠળ સલામતી જરૂરીયાતો પૂરી પાડે છે અને તેમાં રજૂ કરવામાં આવેલ આંકડાકીય માહિતી પણ અને પ્રમાણે સાચી છે.
૨. આથી એવું પણ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇન ભૂમીગત પરિસ્થિતિને કારણે ઉભા થતા જોખમોથી રક્ષણાની જોગવાઈનું બિલ્ડિંગની સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે અને તે જોગવાઈઓનો બાંધકામની કામગીરી દરમ્યાન ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવશે.

માલીકની સહી

સ્ટ્રક્ચરલ અન્જનીયરની સહી

તારીખ :

તારીખ :

નામ :

નામ :

સરનામું :

સરનામું :

વિકાસ કર્તાની સહી

આંકિટિકટની સહી

તારીખ :

તારીખ :

નામ :

નામ :

સરનામું :

સરનામું :